|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Начальник**  **ОГУ «Хвалынская райСББЖ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Лобачёв**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕРАХ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ СОСТАВЛЕНИЯ НЕОФИЦИАЛЬНОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**В ОГУ «ХВАЛЫНСКАЯ РАЙСББЖ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ОГУ «Хвалынская райСББЖ» (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2. «Отчет» - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных.

1.3. «Документ» - это документ, созданный юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот.

1.4. «Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке.

**2. Порядок действий при обнаружении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов**

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности использования поддельных документов.

2.2. Должностным лицам, ответственным за составление документов по своим направлениям деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проверку на предмет подлинности документов, обра- зующихся у работников учреждения.

2.3. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать начальника Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению оставления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

**3. Заключительная часть**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

3.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением начальника Учреждения.